

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы»

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения 520 часов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПП) профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы», 520 часов, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, проводятся лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о

профессиональной переподготовке установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП

При определении профессиональных компетенций учитываются требования:

Приказа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 экономика

Профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518)

Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к организации и реализации ведения бухгалтерского учета

ПК-2 Способен к реализации составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

ПК-4 Способен к организации и реализации составления и представления консолидированной отчетности

В результате освоения программы ДПП ПП «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы», 520ч, слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

знать:

- природу экономических процессов на микро- и макроуровне

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, основы составления (оформления) первичных учетных документов

-основы процесса организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

-основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

-основы управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)

уметь:

-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

-составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

-координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

- осуществлять планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику

владеть:

-методикой и технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

-навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

-технологиями обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

-навыками самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

-навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)

Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.

/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	20

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 2	+
2.	ПК- 1	+
3.	ПК-2	+
4.	ПК-3	+
5.	ПК-4	+

Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4

IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;

		<p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

По результатам итогового междисциплинарного экзамена, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Положительные отметки означают успешное прохождение итоговой аттестации – итогового междисциплинарного экзамена.

Шкала междисциплинарного тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену, итоговому междисциплинарному тестированию:

- Бухгалтерский финансовый учёт
- Основы теории бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учёт
- Анализ финансовой отчётности
- Основы бухгалтерского управленческого учета
- Основы налоговой системы и налогообложение в России
- Основы аудита и аудиторской деятельности
- Правовые основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе экономики

Демонстрационный вариант теста

В бухгалтерском учете применяют измерители:

- +: натуральные, трудовые, денежные**
- трудовые и денежные
- натуральные и трудовые
- числовые, трудовые и натуральные

Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы

- +: внутренние и внешние**
- собственные и посторонние
- внешние и сторонние
- учредители и внутренние

Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета

- +оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый**
- статистический, финансовый, управленческий
- оперативный, финансовый, налоговый
- оперативный, статистический, налоговый

Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется

- + оперативный учет**
- статистический учет
- бухгалтерский учет
- налоговый учет

Финансовый учет имеет целью предоставления информации для

- + внешних пользователей**
- внутренних пользователей
- собственников организации
- налоговых и финансовых органов

Управленческий учет имеет целью предоставления информации для

- внутренних пользователей**
- : внешних пользователей
- : собственников организации
- : налоговых и финансовых органов

Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает

- + статистический учет
- бухгалтерский учет
- оперативный учет
- налоговый учет

Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется

- + бухгалтерским учетом
- налоговым учетом
- статистическим учетом
- оперативным учетом

Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается

- + вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности
- деятельность, преследующая извлечение прибыли
- хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
- деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну

- + в случаях, предусмотренных законодательством
- только в тех регистрах, которые определило руководство организации
- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
- только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

Основные задачи бухгалтерского учета определены в

- + Федеральном законе о бухгалтерском учете
- Гражданском кодексе Российской Федерации
- Налоговом кодексе Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет

- + руководитель организации
- главный бухгалтер организации
- учредители организации
- налоговые органы

Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется

- + не осуществляется ни при каких условиях
- ежеквартально
- в случае банкротства предприятия
- при смене руководителя предприятия

В учете должны быть отражены

- + все факты хозяйственной жизни
- операции, связанные с наличными денежными средствами
- операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами

-операции, направленные на получение прибыли

Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о деятельности организации и ее имущественном положении

- наличия задолженности перед бюджетом
- доходах и расходах организации
- финансовой устойчивости организации

Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета

+ аналитическая функция

- функция обеспечения сохранности собственности
- контрольная функция
- функция обратной связи

Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки:

наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары +:

- функция обеспечения сохранности собственности
- аналитическая функция
- функция обратной связи
- контрольная функция

Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами

+полезность, проверяемость, независимость, измеримость

- правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- оперативность, уместность, достоверность, определенность
- функциональность, достоверность, надежность, измеримость

Совет директоров организации относится

+ к внутренним пользователям бухгалтерской информации

- к внешним пользователям бухгалтерской информации
- одновременно к внутренним и внешним пользователям
- не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются

- +инвесторы, банки, поставщики**
- налоговые органы
- совет директоров
- бюджетные, внебюджетные фонды

Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются

- +налоговые, финансовые органы**
- работники организации
- руководитель организации
- инвесторы, банки 16

Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета

+ управленческий и финансовый

- оперативный и управленческий
- финансовый и налоговый
- оперативный и налоговый

Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает

+ налоговый учет

- оперативный учет
- бухгалтерский учет
- статистический учет

В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются

+ непрерывно

- по состоянию на 1-е число месяца
- по решению руководителя
- по состоянию на 1-е число года

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности

+ руководителем организации

- советом директоров
- учредителями организации
- начальником отдела кадров

Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители

+: трудовые

- : денежные
- : натуральные
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители

+: денежные

- : натуральные
- : трудовые
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

Бухгалтерский учет базируется на принципах

+: последовательности применения учетной политики

- : свободы предпринимательства,
- : сопоставления риска и выгоды
- : солидарной ответственности

Внесение изменений в учетную политику организации допускается при

+: изменениях в законодательстве

- : ликвидации организации
- : смене главного бухгалтера
- : изменениях в уставном капитале организации

Объектами бухгалтерского учета являются
+активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы
- имущество и обязательства организации
- хозяйственные операции организации
-доходы и расходы организации

Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)
предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
все ответы верны

Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

одну
две
три
четыре

Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

приказ Минфина России
закон «О бухгалтерском учете»
бюджетный кодекс
Инструкция по бюджетному учету

План счетов бюджетного учета отражен

приказе Минфина России
закон «О бухгалтерском учете»
бюджетный кодекс
инструкции по бюджетному учету

К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

внутренней
внешней
пользователей с косвенным финансовым интересом
пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?

влияет в случаях, предусмотренных законодательством
не влияет
влияет
влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения

К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?
внутренней

внешней
пользователей с косвенным финансовым интересом

пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

Органы управления государственными внебюджетными фондами используют
учет коммерческих предприятий
бюджетный учет
учет кредитных учреждений
учет внебюджетных фондов

Что из перечисленного относится к особенностям бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

контроль исполнения сметы расходов
организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
введение метода начислений
введение кассового метода

Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

Методические указания по инвентаризации имущества
Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
Трудовой кодекс РФ

Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):

Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций
Руководителем организации
Налоговым кодексом
Все ответы верны

Кто несет ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов?

главный бухгалтер
руководитель
лицо, создавшее и подписавшее этот документ
главный бухгалтер и руководитель

Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:

видами документа
формами документа
реквизитами документа
классификацией документа

Оформление бухгалтерскими документами любых хозяйственных операций в той последовательности, в какой они совершаются, обеспечивает: (укажите все верные ответы)

использование документов для текущего контроля и оперативного руководства хозяйственной деятельностью организаций
юридическое обоснование бухгалтерских записей, которые делают на основании документов, имеющих доказательную силу

непрерывный учет всех объектов учета
все ответы верны

Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?

юридический документ
правовой документ
бухгалтерский документ
все ответы верны

В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?

«Обязательства»
«Финансовые активы»
«Внеоборотные средства»
«Нефинансовые активы»

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводится для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы», 520 часа.

7.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78147>

2. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский учет и анализ : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0860-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87098>

2. Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-7014-0832-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87099>